



L'intelligence artificielle au service des RH : opportunité de performance ou nouveau risque à maîtriser ?

QU'ENTEND-ON EXACTEMENT PAR IA APPLIQUÉE AUX RH ?

Aujourd'hui, tout le monde a entendu parler de l'intelligence artificielle. Peut-être l'utilisez-vous déjà sans vraiment vous en rendre compte : pour rédiger un courrier, rechercher une information, préparer un compte rendu ou encore générer un document avec des outils comme **ChatGPT, Copilot ou Gemini**.

Les ressources humaines ne font pas exception. **L'IA s'invite progressivement dans le quotidien des entreprises** pour faciliter le recrutement, préparer des entretiens, rédiger des offres d'emploi, répondre aux questions des salariés, organiser les formations ou encore analyser certaines données sociales.

L'objectif n'est pas de remplacer le dirigeant, le manager ou le service RH, mais de leur faire gagner du temps sur les tâches répétitives afin qu'ils puissent se consacrer davantage à l'humain, au management et aux décisions stratégiques.



DIRIGEANTS DE TPE-PME, POURQUOI L'IA DEVIENT-ELLE UN ENJEU MAJEUR POUR VOTRE GESTION RH ?

S'intéresser à l'IA quand on est gérant de TPE PME

Vous utilisez peut-être déjà l'IA sans vraiment y penser.

- Rédiger un courrier,
- Préparer une offre d'emploi,
- Reformuler un mail,
- Rechercher une information...

Ces usages se développent rapidement dans les TPE et PME.

Pour les dirigeants, l'enjeu n'est plus de savoir si l'IA va arriver dans l'entreprise, mais comment l'utiliser de manière efficace et sécurisée.



QUELQUES CHIFFRES CLÉS

- Une part croissante des dirigeants utilise déjà l'IA pour rédiger des documents ou rechercher des informations.
- Les gains les plus souvent constatés concernent les tâches administratives, la rédaction et la préparation des recrutements.
- L'utilisation de l'IA nécessite toutefois de rester vigilant sur la confidentialité des données, la pertinence des éléments et le respect des obligations légales.



L'IA PEUT-ELLE ME FAIRE GAGNER DU TEMPS ?

L'intelligence artificielle peut faciliter certaines tâches du quotidien. Elle permet au dirigeant de gagner du temps sur des tâches administratives, à condition que les contenus soient systématiquement relus et adaptés à la réalité terrain.

✓ **Opportunités** : préparer un premier brouillon de document, rechercher rapidement une information, synthétiser des textes ou des réunions, faciliter certaines tâches administratives.

➔ **Objectif** : réduire le temps consacré aux tâches répétitives afin de se concentrer sur la gestion de l'entreprise et l'accompagnement des salariés.



L'IA PEUT-ELLE M'AIDER À RECRUTER ET À MIEUX GÉRER MES ÉQUIPES ?

L'IA peut constituer une aide pour préparer certaines démarches RH ou faciliter l'organisation du travail. En revanche, elle ne remplace pas l'expertise nécessaire pour recruter, gérer les situations individuelles ou sécuriser les décisions de l'employeur.

✓ **Opportunités** : préparer certaines démarches, faciliter l'organisation et le suivi, faire gagner du temps sur les tâches répétitives.

➔ **Objectif** : utiliser l'IA comme un outil d'aide, tout en s'appuyant sur un accompagnement RH pour les décisions importantes.



COMMENT UTILISER L'IA SANS PRENDRE DE RISQUES ?

L'IA est un outil d'aide, mais son utilisation doit rester encadrée pour protéger les données de l'entreprise et sécuriser les décisions RH.

✓ Points de vigilance :

Protéger les données confidentielles, vérifier les informations générées, conserver une validation humaine, sensibiliser les salariés.

➔ **Objectif** : utiliser l'IA de manière responsable et sécuriser les pratiques de l'entreprise.

QUELQUES BONNES PRATIQUES POUR BIEN UTILISER L'IA AU SERVICE DES RH

Axes d'action	Pourquoi / Comment	Quelques exemples concrets
<i>Identifier les usages pertinents de l'IA</i>	Toutes les tâches RH ne nécessitent pas l'IA. Il s'agit de cibler les usages qui apportent un véritable gain de temps sans remplacer l'analyse du dirigeant.	• Identifier les tâches répétitives • Déterminer les usages adaptés à l'entreprise • Tester progressivement certains outils
<i>Définir des règles d'utilisation</i>	L'utilisation de l'IA doit être encadrée afin de garantir des pratiques homogènes et sécurisées.	• Élaborer une charte d'utilisation • Définir les usages autorisés • Sensibiliser les collaborateurs
<i>Sécuriser les données de l'entreprise</i>	Les outils d'IA peuvent traiter des informations sensibles. Il est essentiel de préserver la confidentialité des données.	• Ne pas intégrer de données personnelles dans une IA publique • Vérifier les paramètres de confidentialité • Définir les informations pouvant être utilisées
<i>Accompagner les dirigeants et les équipes</i>	L'IA est un outil d'aide qui nécessite une prise en main progressive et un accompagnement adapté.	• Sensibilisation aux opportunités et aux limites de l'IA • Formation aux bonnes pratiques • Réponses aux questions des collaborateurs
<i>Sécuriser les pratiques RH</i>	Les contenus générés par l'IA doivent toujours être vérifiés avant utilisation afin de respecter les obligations de l'employeur.	• Relecture des documents générés • Validation des décisions par le dirigeant • Vérification de la conformité juridique des pratiques

COMMENT NOS ÉQUIPES PEUVENT VOUS ACCOMPAGNER ?

Les modalités d'accompagnement



Nous vous accompagnons dans l'intégration de l'IA au sein de votre entreprise, en identifiant les usages adaptés à votre activité, en sécurisant vos pratiques RH et en sensibilisant vos équipes aux bonnes pratiques. **Un accompagnement pragmatique, adapté à la taille et aux besoins de votre entreprise.**

Le coût de la prestation : sur devis