

REJOIGNEZ UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE
PLURIDISCIPLINAIRE ET VIVEZ UNE EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE ENRICHISSANTE ET HUMAINE.

Assistante juridique ou Juriste en droit des sociétés



LE GROUPE BIZOUARD

Implanté stratégiquement en Seine et Marne, à Paris et en Seine-Maritime, le Groupe Bizouard accompagne depuis près de 75 ans ses clients chefs d'entreprise en leur proposant une gamme complète de services à forte valeur ajoutée structuré en 3 grands pôles :

- L'expertise comptable ;
- Le commissariat aux comptes ;
- Le conseil en gestion sociale (paie et législation sociale) et Ressources Humaines.

Composée d'une équipe pluridisciplinaire de plus de 160 collaborateurs, le Groupe Bizouard conseille et accompagne des entreprises intervenant sur différents secteurs d'activité tels que le commerce, l'industrie, l'agriculture, les professions libérales, les associations, l'hôtellerie ou encore la boulangerie-pâtisserie.

LE POSTE



Nous recherchons actuellement un Assistant Juridique ou juriste en droit des sociétés. Sous la supervision d'un Responsable de groupe, vous interviendrez en support lors des opérations "corporate":

- Gestion d'un portefeuille de sociétés commerciales et civiles, associations,
- Réalisation des opérations courantes d'approbations de comptes annuels,
- Rédaction d'actes juridiques ponctuels Assemblées Générales (ordinaires et extraordinaires), création de sociétés, dissolution-liquidation, cession de titres ...
- Préparation et suivi des formalités (auprès du Guichet Unique, SIE, préfecture...)
- Soutien aux collaborateurs juridiques si nécessaire,
- Mises à jour des logiciels internes post formalités,
- Préparation des dossiers traités pour classement et facturation,

CHACQUE MEMBRE APPORTE
QUELQUE CHOSE D'UNIQUE À
CETTE ÉQUIPE...
**VALORISONS NOS
DIVERS TALENTS !**

Rejoignez BIZOUARD et devenez
une pièce essentielle d'une
équipe où chacun apporte
quelque chose d'unique.

Votre enthousiasme, votre
engagement et votre esprit
d'équipe seront les clés de notre
réussite collective. Ensemble,
défions les limites et visons
l'excellence.



PROFIL RECHERCHÉ

Vous avez suivi une formation d'assistantat et juridique.

Vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et du service. Vous êtes motivé, exigeant et rigoureux. Vous êtes titulaire du permis B et véhiculé.

Vous disposez d'une expérience professionnelle de 4 à 5 ans sur un poste similaire et de préférence en cabinet d'expertise comptable.

La maîtrise de l'outil « PolyActe » est un plus, mais formation interne assurée.
Partage de l'information entre services via une GED
WORD, Excel



VOTRE FUTUR ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL



Les conditions de travail :

- Date de recrutement : Dès que possible, période de préavis et congés d'été respectés
- Lieu de travail : Nanteuil-lès-Meaux
- Une ambiance de travail conviviale au sein de locaux agréables



Les éléments contractuels

- Contrat : CDI temps plein
- 13ème mois
- Statut : employé
- Package de rémunération (selon profil et expérience)



Les Avantages

- Prime de performance
- Accord de participation
- Accord de télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine à l'issue de la période d'essai)
- Prime d'apport d'affaire
- Prime de cooptation



Les plus du Groupe Bizouard

- Un Groupe en plein développement et transformation
- Un parcours d'intégration individualisé
- Une mutuelle avantageuse
- Une politique de formation continue
- Une journée de congés offerte chaque année
- Des événements conviviaux organisés chaque année (barbecue - soirée de Noël - activités de cohésion d'équipe)

Postulez dès maintenant sur :
cbr@bizouard.com

